

# 2023 年度锡林郭勒盟统计局（本级） 公开文档

单位名称：锡林郭勒盟统计局（本级）

单位负责人：李志强

财务负责人：高海燕

编制人：高云骥

批复时间：2024 年 10 月 24 日

公开时间：2023 年 11 月 7 日

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

三、2023 年度部门（单位）主要工作完成情况

## 第二部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机构运行经费支出决算情况说明

十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

### **第三部分 名词解释**

### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

### **第五部分 单位决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职能、职责

锡盟统计局负责贯彻落实党中央关于统计工作的方针政策和决策部署以及自治区党委、盟委工作要求，把坚持和加强党的全面领导落实到履行职责过程中，在办好完成习近平总书记交给内蒙古的五大任务和全方位建设模范自治区两件大事中发挥职能作用。

（一）牢牢把握铸牢中华民族共同体意识工作主线，将之贯穿于统计调查、统计分析、提供统计资料和统计咨询意见、实行统计监督及自身建设等全过程各方面。

（二）在履行职责过程中统筹发展和安全，有效防范化解各类风险挑战，实现高质量发展和高水平安全的良性互动。

（三）贯彻落实国家、自治区有关统计方面的法律法规政策。拟订全盟统计改革建设规划及统计调查计划，监督检查统计法律、法规、规章、制度、标准的实施。组织协调全盟统计工作。

（四）贯彻执行国民经济核算体系，组织实施全盟国民经济核算制度和投入产出调查，核算全盟地区生产总值，汇编国民经济核算资料，监督管理旗县市（区）国民经济核算工作。

（五）组织实施全盟人口、经济、农牧业等重大盟情盟力普查。会同有关部门拟订重大盟情盟力的普查及专项调查计划、方案并组织实施。汇总、整理和提供有关盟情盟力方面的统计数据。

（六）组织实施农林渔业、工业、建筑业、服务业等全盟国民经济各行各业的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，

汇总、整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公共事业等全盟性基本统计数据。

（七）组织实施全盟能源、投资、消费、科技、人口、劳动力、社会发展、环境等基本情况统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，汇总、整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全盟性基本统计数据。

（八）组织旗县市（区）、盟直各部门单位的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全盟性基本统计资料，定期发布国民经济和社会发展情况的统计信息。

（九）负责对全盟国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、监测和监督，会同有关部门组织实施全盟生态文明建设年度评价工作，向盟委、行署及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（十）依法审批或备案盟直部门、旗县市（区）统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务、基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（十一）指导全盟统计科学研究、干部培训、统计专业技术队伍建设等工作。按规定管理旗县市（区）统计部门的中央财政统计事业经费。按照干部管理权限协管旗县市（区）统计机关主要负责人。

（十二）负责拟订全盟统计信息工程建设规划，建立、管理和维护全盟统计信息自动化系统、统计数据库系统、宏观经济与社会发展基础数据库。制定旗县市（区）、盟直部门单位统计数据库网络的基本标准和运行规则，指导旗县市（区）统计信息化系统建设。

(十三) 完成盟委、行署交办的其他任务。

## 二、单位机构设置及决算单位构成情况

(一) 根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、统计设计管理与执法监督科、国民经济综合统计与核算科、人口与就业统计科、农村牧区经济统计科、工业统计科、固定资产投资统计科、能源与环境统计科、贸易外经统计科、服务业统计科。本单位无下属单位。

(二) 从决算单位构成看，纳入本单位决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：锡林郭勒盟统计局。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	锡林郭勒盟统计局（本级）	财政拨款的行政单位

## 三、2023 年度单位主要工作完成情况

(一) 抓实调查研究。制发《关于在统计部门大兴调查研究的实施方案》，紧扣党中央明确的 12 个方面内容，围绕“五大任务”和全方位建设“模范自治区”两件大事，明确 16 项调研课题，由领导班子带队，各课题组先后 20 余次分赴旗县，围绕经济形势、第五次全国经济普查、统计执法队伍建设、统计数据质量等堵点难点以及群众反映的急难愁盼问题深入调查研究，最终形成 16 篇有价值的调研分析报告。

(二) 助力推动发展。围绕重点项目以及准规模企业纳统存在的堵点难点，主动到企业和项目现场开展靠前服务，指导帮助完善入库材料，提高纳统效率。

（三）扎实开展统计造假屡禁难绝专项治理。成立了由局主要负责人为组长、各分管领导为副组长、科室负责人为成员的整治统计造假屡禁难绝问题工作领导小组，印发《统计造假屡禁难绝专项治理行动实施方案》《全盟统计造假屡禁难绝专项治理行动自查自纠工作方案》。专项治理期间，盟旗两级统计机构累计现场核查企业 2000 余户次，开展统计执法检查 162 家，处罚统计违法企业 2 家，清理违反统计法精神文件 2 项，开展送法“进党校”活动 10 次。锡盟统计局还注重强化协同配合，推动统计监督和巡察监督、纪检监督、审计监督的统筹衔接、贯通协同。与此同时，锡盟统计局还印发了《锡林郭勒盟统计局 2023 年统计法治工作要点》《锡林郭勒盟统计局 2023 年普法宣传工作计划》《统计法四十周年宣传方案》，联合国家统计局锡林郭勒调查队、锡林浩特市统计局共同开展了庆祝统计法颁布 40 周年系列宣传活动，制作普法宣传视频 2 件，发放统计法治宣传手册 5000 余册。

（四）稳步推进第五次全国经济普查筹备清查工作。一是做好普查机构、人员、经费三落实。二是多次召开专题会议。三是积极联动部门协作。四是加强培训指导。五是广泛开展宣传。六是开展投入产出调查。七是严把数据质量关。

（五）着力提升统计服务本领、服务质效。一是努力提升服务本领。二是持续强化统计监测。三是不断提高统计分析水平。四是着力加强人才队伍建设。五是坚持统筹发展与安全。

（六）全面提高机关党建工作质量。一是压实全面从严治党主体责任。二是深入推进党风廉政建设。三是持续深化机关作风建设。四是坚持意识形态工作不动摇。五是深入推进党务公开。

## 第二部分 单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级）2023年度收入、支出决算总计858.34万元。与年初预算相比，收、支总计各增加93.09万元，增长12.17%，变动原因：一是人员经费增加。2023年调整了艰苦边远补贴，有两名退休人员去世，增加了抚恤金。二是由于第五次全国经济普查工作的需要，项目经费追加了40万元；与上年决算相比，收、支总计各增加78.23万元，增长10.03%。其中：

#### （一）收入决算总计858.34万元。包括：

1. 本年收入决算合计858.34万元。与上年决算相比，增加78.23万元，增长10.03%，变动原因：一是2023年调整了艰苦边远补贴，二是增加了第五次全国经济普查工作经费。

2. 使用非财政拨款结余和专用结余0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：不存在此项内容。

#### （二）支出决算总计858.34万元。包括：

1. 本年支出决算合计858.34万元。与上年决算相比，增加78.23万元，增长10.03%，变动原因：一是2023年调整了艰苦边远补贴，二是增加了第五次全国经济普查工作经费

2.结余分配0.00万元。结余分配事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：不存在此项内容。

3.年末结转和结余0.00万元。结转和结余事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：不存在此项内容。

## 二、收入决算情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级）2023年度本年收入决算合计858.34万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入858.33万元，占100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入0.00万元，占0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元，占0.00%；

本年上级补助收入0.00万元，占0.00%；

本年事业收入0.00万元，占0.00%；

本年经营收入0.00万元，占0.00%；

本年附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；

本年其他收入0.01万元，占0.00%。

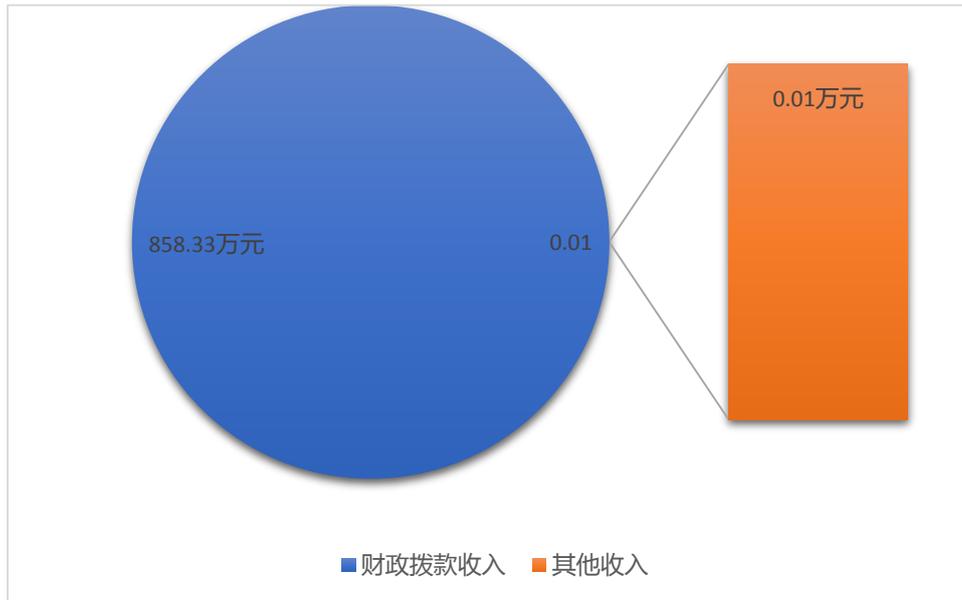


图 1.收入决算图

### 三、支出决算情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级） 2023 年度本年支出决算合计 858.34 万元，其中：

本年基本支出 613.07 万元，占 71.42%；

本年项目支出 245.27 万元，占 28.58%；

本年上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

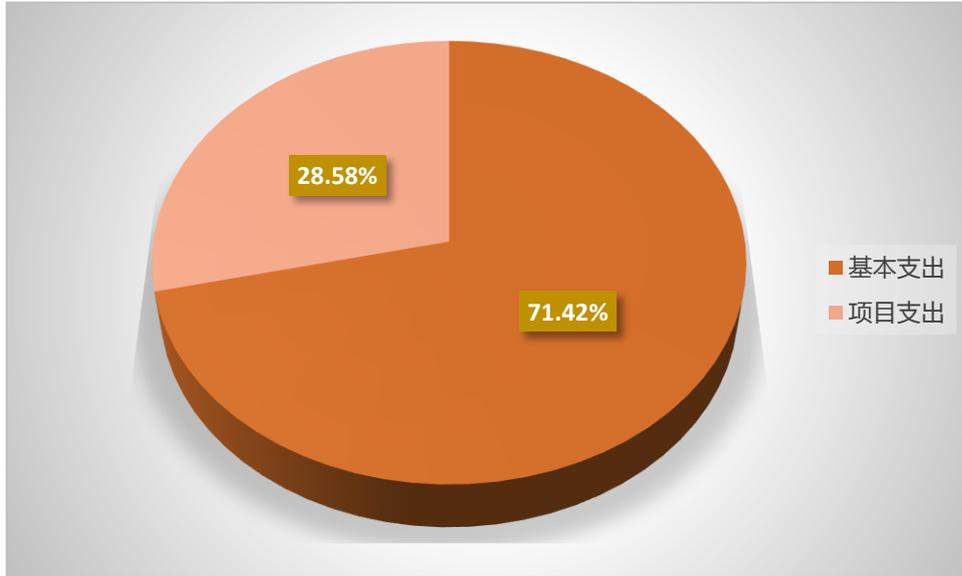


图 2.支出决算图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

锡林郭勒盟统计局(本级) 2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 858.33 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 93.08 万元，增长 12.16%，变动原因：一是人员经费增加。2023 年调整了艰苦边远补贴，有两名退休人员去世，增加了抚恤金。二是由于第五次全国经济普查工作的需要，项目经费追加了 40 万元；与上年决算相比，收、支总计各增加 78.23 万元，增长 10.03%，变动原因：较上年增加了第五次全国经济普查工作经费。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级） 2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 858.33 万元。与年初预算 765.25 万元相比，完成年初预算的 112.16%。其中：

## （一）一般公共服务（类）

一般公共服务类决算数为689.10万元，与年初预算相比增加74.23万元。其中：

1. 统计信息事务（款）行政运行（项）。年初预算372.37万元，支出决算443.82万元，完成年初预算的119.19%。决算数与年初预算数的差异原因：2023年调整了艰苦边远补贴，有两名退休人员去世，增加了抚恤金。

2. 统计信息事务（款）专项统计业务（项）。年初预算18.5万元，支出决算17.03万元，完成年初预算的92.05%。决算数与年初预算数的差异原因：本着厉行节约的原则压减项目经费支出。

3. 统计信息事务（款）统计管理（项）。年初预算24.4万元，支出决算20.98万元，完成年初预算的85.98%。决算数与年初预算数的差异原因：本着厉行节约的原则压减项目经费支出。

4. 统计信息事务（款）专项普查活动（项）。年初预算112.95万元，支出决算128.76万元，完成年初预算的114%。决算数与年初预算数的差异原因：由于工作需要，追加了第五次全国经济普查工作经费。

5. 统计信息事务（款）统计抽样调查（项）。年初预算86.64万元，支出决算78.51万元，完成年初预算的90.62%。决算数与年初预算数的差异原因：由于调查时间在年底，剩余社情民意调查经费只能在下年初支付。

## （二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类决算数为94.36万元，与年初预算相比增加21.84万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算23.91万元，支出决算24.15万元，完成年初预算的101%。决算数与年初预算数的差异

原因：退休人员变动。

2. 行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算 38.61 万元，支出决算 35.72 万元，完成年初预算的 92.51%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年退休 3 人。

3. 行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算 10 万元，支出决算 34.49 万元，完成年初预算的 344.9%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年有以前年度的调出人员由于工作变动要求原单位缴纳职业年金做实，还有二级单位人员退休缴纳职业年金做实时，有在局机关工作的部分由局机关缴纳。按照《内蒙古自治区机关事业单位职业年金记账方式做实缴费通知单》的实际金额临时追加。

### **(三) 卫生健康支出(类)**

卫生健康支出类决算数为32.34万元，与年初预算相比减少1.39万元。其中：

1. 行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算 29.33 万元，支出决算 28.06 万元，完成年初预算的 95.67%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年退休 3 人，退休人员去世 2 人，医疗保险支出减少。

3. 行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算 4.4 万元，支出决算 4.28 万元，完成年初预算的 97.27%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年退休 3 人，退休人员去世 2 人，医疗保险支出减少。

### **(四) 住房保障支出(类)**

住房保障支出类决算数为42.54万元，与年初预算相比减少1.59万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算37.45万元，支出决算34.21万元，完成年初预算的91.35%。决算数与年初预算数的差异原因：退休3人。

2.住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算6.68万元，支出决算8.33万元，完成年初预算的124.7%。决算数与年初预算数的差异原因：新增人员2名。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级）2023年度一般公共预算财政拨款基本支出决算613.06万元，其中：

（一）**人员经费**562.98万元。主要包括：基本工资108.1万元、津贴补贴127.58万元、奖金34.43万元、机关事业单位基本养老保险缴费35.72万元、职业年金缴费34.49万元、职工基本医疗保险缴费13.6万元、公务员医疗补助缴费2.07万元、其他社会保障缴费0.41万元、住房公积金34.21万元、其他工资福利支出63.93万元、退休费24.15万元、抚恤金61.55万元、生活补助5.17万元、医疗费补助16.66万元、其他对个人和家庭的补助0.9万元。

（二）**公用经费**50.08万元。主要包括：主要包括：办公费4.07万元、邮电费0.41万元、差旅费3.68万元、维修（护）费0.05万元、培训费0.18万元、公务接待费0.65万元、劳务费0.48万元、委托业务费0.06万元、工会经费6.08万元、福利费4.54万元、公务用车运行维护费7.73万元、其他交通费

用 21.07 万元、其他商品和服务支出 1.1 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级） 2023 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 245.27 万元，其中：

（一）工资福利支出 0.00 万元。

（二）商品和服务支出 240.51 万元。主要包括：办公费 23.93 万元、印刷费 29.38 万元、邮电费 21.42 万元、差旅费 38.8 万元、维修（护）费 53.02 万元、租赁费 0.9 万元、会议费 1.07 万元、培训费 24.93 万元、劳务费 29.55 万元、委托业务费 16.88 万元、其他交通费用 0.63 万元。

（三）资本性支出 4.76 万元。主要包括：办公设备购置 4.76 万元。

## 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

锡林郭勒盟统计局（本级） 2023 年度财政拨款“三公”经费全年预算 8.48 万元，支出决算 8.38 万元，完成预算的 98.83%。其中：因公出国（境）费全年预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费全年预算 7.83 万元，支出决算 7.73 万元，完成预算的 98.73%；公务接待费全年预算 0.65 万元，支出决算 0.65 万元，完成预算的 100.00%。2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异原因：厉行节约，压减“三公”经费支出。

## （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

锡林郭勒盟统计局（本级）2023年度财政拨款“三公”经费支出8.38万元。因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出7.73万元，占92.24%；公务接待费支出0.65万元，占7.76%。其中：

1.因公出国（境）费支出0.00万元，全年出国（境）团组0个，累计0人次。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：不存在此项内容。

2.公务用车购置及运行维护费支出7.73万元。其中：

（1）公务用车购置支出0.00万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费支出7.73万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至2023年12月31日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为2辆。与上年决算相比，减少-0.40万元，减少-4.87%，变动原因：厉行节约，压减“三公”经费支出。

3.公务接待费支出0.65万元。其中：国内公务接待支出0.65万元，接待6批次，56人次，开支内容：接待上级统计部门领导业务指导、调研、检查工作及下级统计部门工作汇报等；国（境）外公务接待支出0.00万元，接待0批次，0人次，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加0.21万元，增长46.96%，变动原因：2023年度上级调研及核查工作较上年增加。

## 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级）2023年度政府性基金预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：本单位无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

## 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级）2023年度国有资本经营预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：本单位无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

## 十一、机构运行经费支出决算情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级）2023年度机构运行经费支出决算50.08万元。比上年决算相比，减少-0.75万元，减少-1.47%，变动原因：人员变动，其他交通费用减少。

## 十二、政府采购支出决算情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级）2023年度政府采购支出总额39.07万元，其中：政府采购货物支出1.40万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出37.67万元。政府采购授予中小企业合同金额9.03万元，占政府采购支出总额的23.11%，其中：授予小微企业合同金额9.03万元，占政府采购支出总额的23.11%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的23.97%。

### 十三、国有资产占用情况说明

锡林郭勒盟统计局（本级）截至 2023 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

### 十四、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况。

锡林郭勒盟统计局（本级）根据预算绩效管理要求组织对 2023 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 14 个，共涉及资金 245.27 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%。

#### （二）单位决算中项目绩效自评结果。

锡林郭勒盟统计局（本级）2023 年度在决算中反映 14 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 13 个项目的绩效自评结果。

1. 畜牧业普查工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。全年预算数为 11 万元，执行数为 11 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：准确掌握锡盟畜牧业发展现状，科学分析研判牧区经济发展趋

势。为夏季牧业调查提供准确数据。以“八有八化”为目标，加强和规范全区苏木乡镇统计工作。发现的主要问题及原因：设定目标值时考虑不够充分。下一步改进措施：目标设定应更加明确合理。

2. 第五次全国经济普查工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95.03 分。全年预算数为 100 万元，执行数为 83.52 万元，完成预算的 83.52%。项目绩效目标完成情况：摸清我盟各类单位的基本情况；全面调查我盟第二产业和第三产业的发展规模及布局，系统了解我盟产业组织、产业结构的现状以及各主要生产要素的构成；查实服务业、战略性新兴产业、文化产业和小微企业的发展状况；科学制定中长期发展规划。发现的主要问题及原因：绩效目标设置考虑不够周全。下一步改进措施：提高绩效目标编报质量。

3. 社情民意调查工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.2 分。全年预算数为 49.6 万元，执行数为 45.61 万元，完成预算的 91.96%。项目绩效目标完成情况：完成 8 项调查任务，成功访问达到样本的 30%，完成电话调查软件国产化更换。发现的主要问题及原因：由于调查访问安排在年底，剩余资金只能下年初支付。下一步改进措施：强化项目管理，加快项目推进。

4. 综合统计业务工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96.08 分。全年预算数为 16 万元，执行数为 14.52 万元，完成预算的 90.75%。项目绩效目标完成情况：保障了生产总值核算、产业增加值核算，企业直报、社会消费品零售、劳动工资、名录库维护及社会调查等调查项目的开展。核算 GDP、社会消费品零售总额等指标。发布了全盟生产总值、社会消费品零售、劳动工资及社会调查的统计数据并分析研究相关产业的发展结构，监测、预测地方宏观经济运行，为地方政府决策提供统计依据。达到预期目标。发现的主

要问题及原因：由于项目涉及多个专业科室的工作，支出进度不一致。下一步改进措施：加强项目绩效监控，根据项目进展的实际情况，及时调整加快执行进度。

5. 统计执法监督工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.03分。全年预算数为 8万元，执行数为 6.42万元，完成预算的 80.25%。项目绩效目标完成情况：加强对部门统计调查的管理和监督，规范部门统计调查行为，提高统计部门调查的整体效率。对我盟境内从事的全部法人单位、产业活动单位进行双随机执法检查；推进统计部门“双随机”抽查工作。从根源上遏制统计“数字上的腐败”。提高统计工作者的执法能力，加深各地区各部门对统计法律法规知识的掌握程度。盟旗两级统计机构累计现场核查企业 2000 余户次，开展统计执法检查 162 家，处罚统计违法企业 2 家，清理违反统计法精神文件 2 项，开展送法进党校活动 10 次。发现的主要问题及原因：执行进度有待提高。下一步改进措施：提高预算执行进度。

# 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		畜牧业普查工作经费									
主管部门		内蒙古自治区锡林郭勒盟统计局（部门）				实施单位			内蒙古自治区锡林郭勒盟统计局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数			分值	执行率(%)	得分	
		年度资金总额	11.00	11.00	11.00			10	100.00	10	
		其中：财政拨款	11.00	11.00	11.00			——	100.00	——	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00			——	0	——	
		其他资金	0.00	0.00	0.00			——	0	——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		<p>准确把握锡盟畜牧业发展现状，科学分析研判牧区经济发展趋势。为夏季牧业调查提供准确数据。以“八有八化”为目标，加强和规范全区苏木乡镇统计工作。</p>					<p>准确把握锡盟畜牧业发展现状，以“八有八化”为目标，加强和规范全区苏木乡镇统计工作。项目经费 11 万元，支出 11 万元，其中办公费 1.4 万元，印刷费 3.6 万元，邮电费 0.5 万元，差旅费 5.23 万元，培训费 0.27 万元。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	印刷畜牧业普查报表	反向	小于等于	15	0	万张	7.5	7.5	
			畜牧业普查及八有八化下乡人次	正向	大于等于	20	20	人次	7.5	7.5	
		质量指标	印刷合格率	正向	等于	100	100	%	15	15	
		时效指标	故障修复响应率	正向	等于	100	100	%	5	5	

	下乡核查	定性		每年不少于 10 次	10 次		5	5	
成本指标	印刷成本	正向	等于	0.2	0.2	元/张	2	2	
	出差成本	反向	小于等于	0.25	0.25	万元/人、次	2	2	
	邮寄成本	反向	小于等于	0.5	0.5	万元/年	2	2	
	规范基层基础乡镇统计工作运行办公经费	反向	小于等于	2	1.4	万元	2	2	
	下乡租用车辆费用成本	反向	小于等于	0.5	0	万元	2	0	下乡采用公共交通和公务用车出行。
效益指标	经济 效益	定性		更好的落实国家和自治区草场补贴、养殖补贴、疫情灾情防治补贴等政策,为畜牧业生产经营提供服务。	更好的落实国家和自治区草场补贴、养殖补贴、疫情灾情防治补贴等政策,为畜牧业生产经营提供服务。		6	6	
		定性		“八有八化”基层基础建设	“八有八化”基层基础建设		6	6	
	社会 效益	定性		及时准确反映锡盟畜牧业生产经营情况,掌握我盟畜牧业生产发展趋势。	及时准确反映锡盟畜牧业生产经营情况,掌握我盟畜牧业生产发展趋势。		6	6	
	生态 效益	定性		落实草畜平衡,保护生态环境,保障草原生态健康持续发展。	落实草畜平衡,保护生态环境,保障草原生态健康持续发展。		6	6	
	可持续影响	定性		为各级党委政府研究制定我区畜牧业发展政策提	为各级党委政府研究制定我区畜牧业发展政策提供系统、真实		6	6	

					供系统、真实可靠的普查数据。	可靠的普查数据。				
满意度指标	服务对象满意度	各级党委政府	正向	大于等于	98	98	%	3.3	3.3	
		全盟牧民	正向	大于等于	98	98	%	3.3	3.3	
		基层统计人员	正向	大于等于	98	98	%	3.4	3.4	
总分								100	98.0	

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	第五次全国经济普查工作经费						
主管部门	内蒙古自治区锡林郭勒盟统计局(部门)		实施单位		内蒙古自治区锡林郭勒盟统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	100.00	100.00	83.52	10	83.52	8.35
	其中：财政拨款	100.00	100.00	83.52	——	83.52	——
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
年度总体	预期目标			实际完成情况			

目标		摸清我盟各类单位的基本情况；全面调查我盟第二产业和第三产业的发展规模及布局，系统了解我盟产业组织、产业结构的现状以及各主要生产要素的构成；查实服务业、战略性新兴产业、文化产业和小微企业的发展状况；科学制定中长期发展规划。					摸清我盟各类单位的基本情况；全面调查我盟第二产业和第三产业的发展规模及布局，系统了解我盟产业组织、产业结构的现状以及各主要生产要素的构成；查实服务业、战略性新兴产业、文化产业和小微企业的发展状况；科学制定中长期发展规划。项目经费 100 万元，用于开展第五次全国经济普查工作支出。支出经费 83.52 万元，其中办公费 21.4 万元，印刷费 14.23 万元，邮电费 1.77 万元，差旅费 13 万元，维修（护）费 1.82 万元，会议费 0.17 万元，培训费 13.58 万元，劳务费 10.97 万元，委托业务费 3.22 万元，办公设备购置费 3.36 万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	五经普资料印刷	反向	小于等于	1600	1600	本	2.5	2.5	
			五经普一封套印刷	反向	小于等于	10	10	万张	2.5	2.5	
			五经普普查报表印刷	反向	小于等于	10	10	万张	2.5	2.5	
			五经普培训人数	反向	小于等于	75	74	人	2.5	2.5	
			培训天数	正向	等于	3	3	天	2.5	2.5	
			五经普会审会议次数	反向	小于等于	5	2	次	2.5	2.5	
		质量指标	培训合格率	正向	等于	100	100	%	3.75	3.75	
			培训覆盖率	正向	大于等于	90	95	%	3.75	3.75	
			广告宣传覆盖率	正向	大于	98	98	%	3.75	3.75	

			等于						
	普查资料印刷合格率	正向	等于	100	100	%	3.75	3.75	
时效指标	组织培训时间	定性		2023年3月-11月	6-10月		3	3	
	宣传时间	定性		2023年1月-12月	10-12月		3	3	
	印刷完成时间	定性		2023年12月	12月		4	4	
成本指标	五经普资料印刷成本	反向	小于等于	25	20	元/本	0.5	0.5	
	五经普一封信印刷成本	反向	小于等于	0.2	0.2	元/张	0.5	0.5	
	五经普普查表印刷成本	反向	小于等于	0.4	0.35	元/张	1	1	
	培训成本	正向	等于	400	210	元/人、天	1	0.53	节约资金，压减成本
	会议成本	正向	等于	1.1	0.17	万元/次	1	0.15	工作会议涉及各个专业，在其他项目经费支出。改进措施是在今后的绩效目标设置时，需要考虑更加周全
	五经普报社广播出租车顶灯等各种宣传	反向	小于等于	4	3.22	万元	1	1	
	普查用办公经费	反向	小于等于	10	21.4	万元	1	0	加大宣传力度，宣传物资费用增加。改进措施是在今后的绩效目标设置时，需要考虑更加周全

		统计数据网络维修维护	反向	小于等于	6	1.82	万元	1	1	
		去自治区参加五经普培训出差	反向	小于等于	5	10	万元	1	0	自治区组织的培训次数超出预期。改进措施是在今后的绩效目标设置时, 需要考虑更加周全
		下乡普查数据核查出差	反向	小于等于	7	3	万元	0.5	0.5	
		五经普硬件配套相关设备	反向	小于等于	17.5	3.36	万元	0.5	0.5	
		劳务费邮电费及下乡用车相关费用	反向	小于等于	26	12.74	万元	1	1	
效益指标	经济效益	普查数据发布	定性		把握经济发展新变化和新特征, 推动我国经济高质量发展的客观需要。	把握经济发展新变化和新特征, 推动我国经济高质量发展的客观需要。		6	6	
	社会效益	社会公众影响力	定性		摸清我盟各类单位的基本情况, 科学制定中长期发展规划, 提供全面系统、真实可靠的统计信息支持。	摸清我盟各类单位的基本情况, 科学制定中长期发展规划, 提供全面系统、真实可靠的统计信息支持。		6	6	
		经济普查宣传工作的社会影响	定性		解释社会对全国第五次经济普查的疑惑, 为普查工作的开展创造良好的	解释社会对全国第五次经济普查的疑惑, 为普查工作的开展创造良好的社会氛围, 赢得		6	6	

					社会氛围，赢得社会各界的支持。	社会各界的支持。				
		参与培训对工作产生的直接影响	定性		提高统计知识水平，保证普查数据质量。	提高统计知识水平，保证普查数据质量。		6	6	
	可持续影响	经济普查结果持续影响年限	定性		5年	5年		6	6	
满意度指标	服务对象满意度	受训学员满意度	正向	大于等于	98	98	%	4	4	
		普查资料使用人员满意度	正向	大于等于	98	98	%	3	3	
		经济普查数据受用人员满意度	正向	大于等于	98	98	%	3	3	
总分								100	95.03	

项目支出绩效自评表 (2023年度)							
项目名称	社情民意调查工作经费						
主管部门	内蒙古自治区锡林郭勒盟统计局（部门）			实施单位	内蒙古自治区锡林郭勒盟统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	49.60	49.60	45.61	10	91.96	9.2
	其中:	49.60	49.60	45.61	——	91.96	——

	财政拨款											
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—					
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—					
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		完成 12 项调查任务。计划访问 20 万户样本，完成 7 万户样本。全年撰写有价值的调查报告 12 篇。全年完成相关部门交办的涉密项目电话调查 3 项。完成电话调查软件国产化更换。					完成 8 项调查任务，成功访问达到样本的 30%，完成电话调查软件国产化更换。社情民意调查工作经费支出共计 45.61 万元。其中邮电费 2.4 万元，差旅费 0.59 万元，维修（护）费 25.6 万元，租赁费 0.9 万元，劳务费 16.12 万元。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	访问员成功访问户数	反向	小于等于	32834	29357	户	5	5		
			调查访问电话通讯	正向	等于	12	12	月	5	5		
			社情民意调查宣传次数	正向	等于	1	1	次	5	5		
		质量指标	完成调查任务率	定性		成功访问 5-7 万户样本，达到 30%-50%	成功访问样本达到 30%		15	15		
		时效指标	各项调查任务按规定的时间进行	定性		12 项调查计划 288 天完成。	按计划完成		5	5		
			民意调查宣传月	定性		10-12 月之间	12 月		5	5		
		成本指标	访问员人工费	正向	等于	6	6	元/户	2	2		
			调查软件运行维护费	正向	等于	25.6	25.6	万元/年	2	2		
			调查访问电话通讯费	反向	小于等于	0.2	0.24	万元/月	2	2		
			租赁通讯光纤成本费用	正向	等于	0.9	0.9	万元/年	2	2		
			宣传成本	反向	小于等于	1	0	万元/年	2	社情民意调查宣传工作与五经普及执法宣传共同开展，费用从其他		

											项目经费中支出。
效益指标	社会效益	为盟领导决策提供参考依据	正向	大于等于	95	95	%	10	10		
		为百姓反映困难问题	正向	大于等于	93	95	%	10	10		
	可持续影响	民意调查结果	定性		撰写有影响力的专项调查报告 12 篇。	撰写有影响力的专项调查报告 12 篇。		10	10		
满意度指标	服务对象满意度	党政领导	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
		群众	正向	大于等于	93	93	%	5	5		
总分									100	97.2	

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	综合统计业务工作经费						
主管部门	内蒙古自治区锡林郭勒盟统计局（部门）			实施单位	内蒙古自治区锡林郭勒盟统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额	16.00	16.00	14.52	10	90.75	9.08
	其中：财政拨款	16.00	16.00	14.52	——	90.75	——
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
年度总计	预期目标			实际完成情况			

体目标		保障生产总值核算、产业增加值核算，企业直报、社会消费品零售、劳动工资、名录库维护及社会调查等调查项目的开展。核算 GDP、社会消费品零售总额等指标。发布全盟生产总值、社会消费品零售、劳动工资及社会调查的统计数据并分析研究相关产业的发展结构，监测、预测地方宏观经济运行，为地方政府决策提供统计依据。					综合统计业务工作经费项目 2023 年度支出 14.52 万元，主要用于各统计专业办公经费及统计资料的印刷等费用。其中办公费 0.15 万元，印刷费 5.86 万元，邮电费 0.38 万元，差旅费 5.5 万元，培训费 2 万元，其他交通费用 0.63 万元。保障了生产总值核算、产业增加值核算，企业直报、社会消费品零售、劳动工资、名录库维护及社会调查等调查项目的开展。核算 GDP、社会消费品零售总额等指标。发布了全盟生产总值、社会消费品零售、劳动工资及社会调查的统计数据并分析研究相关产业的发展结构，监测、预测地方宏观经济运行，为地方政府决策提供统计依据。达到预期目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	统计年鉴印刷数量	反向	小于等于	600	120	本	4	4	
			统计月报印刷数量	反向	小于等于	1250	1750	本	4	2	统计月报比预计增印 500 本。改进措施：在绩效指标设置时应考虑周全。
			统计专业科室	正向	等于	8	8	个	4	4	
			培训次数	反向	小于等于	2	3	次	3	2	疫情结束，培训较上年增加。改进措施：在绩效指标设置时应考虑周全。
		质量指标	资料印刷合格率	正向	等于	100	100	%	5	5	
			培训合格率	正向	等于	100	100	%	5	5	
			下乡数据核查准确率	正向	等于	100	100	%	5	5	
		时效指标	信息按期上报率	正向	大于等于	98	98	%	5	5	
			统计分析报告完成及时率	正向	大于等于	98	98	%	5	5	
		成本指标	统计年鉴印刷成本	反向	小于等于	75	75	元/本	2	2	

		统计月报印刷成本	反向	小于等于	12	12	元/本	2	2	
		培训成本	反向	小于等于	1	0.67	万元/次	2	2	
		全年出差成本	反向	小于等于	6875	6875	元/科室	2	2	
		办公运行经费包括邮电委托业务下乡核查用车等	反向	小于等于	2.5	1.16	万元	2	2	
效益指标	经济效益	经济影响	定性		向政府及有关部门提供统计信息和咨询建议, 为政府制定政策和规划、进行经济管理与调控提供依据。	向政府及有关部门提供统计信息和咨询建议, 为政府制定政策和规划、进行经济管理与调控提供依据		10	10	
	社会效益	社会影响力	定性		保障和改善民生, 促进社会和谐	保障和改善民生, 促进社会和谐		10	10	
	可持续影响	数据质量可持续影响	定性		提高统计能力建设、提高统计数据质量	提高统计能力建设、提高统计数据质量		5	5	
		其他可持续影响	定性		有益于统计数据传播环境的营造; 提高政府统计公信力	有益于统计数据传播环境的营造; 提高政府统计公信力		5	5	
满意度指标	服务对象满意度	党政机关认可度	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		统计工作及发布信息是否获得到社会认可	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
总分								100	96.08	

## 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		统计执法监督工作经费									
主管部门		内蒙古自治区锡林郭勒盟统计局（部门）				实施单位		内蒙古自治区锡林郭勒盟统计局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数			分值	执行率(%)	得分		
	年度资金总额	0.00	8.00	6.42			10	80.25	8.03		
	其中：财政拨款	0.00	8.00	6.42			——	80.25	——		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00			——	0	——		
	其他资金	0.00	0.00	0.00			——	0	——		
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		加强对部门统计调查的管理和监督，规范部门统计调查行为，提高统计部门调查的整体效率。对我盟境内从事的全部法人单位、产业活动单位进行双随机执法检查；推进统计部门“双随机”抽查工作。从根源上遏制统计“数字上的腐败”。提高统计工作者的执法能力，加深各地区各部门对统计法律法规知识的掌握程度。					盟旗两级统计机构累计现场核查企业2000余户次，开展统计执法检查162家，处罚统计违法企业2家，清理违反统计法精神文件2项，开展送法进党校活动10次。项目经费8万元，支出6.42万元，其中办公费0.18万元，印刷费0.32万元，差旅费4.4万元，培训费1.02万元，委托业务费0.5万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	执法下乡次数	反向	小于等于	10	7	次	5	5	
			执法记录仪	正向	等于	4	4	台	5	5	
			执法宣传次数	反向	小于等于	1	1	次	5	5	
		质量指标	政府采购合格率	正向	等于	100	100	%	5	5	
			印刷合格率	正向	等于	100	100	%	5	5	
			普法宣传覆盖率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		时效指标	执法监督时间	定性		全年	全年		10	10	
		成本指标	出差成本	反向	小于等于	4400	4400	元/次	2	2	
			办公费成本	反向	小于等于	0.5	0.18	万元	2	2	

		执法记录仪成本	反向	小于等于	0.27	0	万元/台	2	2	
		宣传成本	反向	小于等于	0.5	0	万元/次	2	2	
		聘用法律顾问成本	反向	小于等于	0.5	0.5	万元/年	2	2	
效益指标	社会效益	社会公众影响力	定性		提高数据质量真实性，从源头上遏制数字腐败，惩治弄虚作假的行为。	提高数据质量真实性，从源头上遏制数字腐败，惩治弄虚作假的行为。		9	9	
		法律法规宣传工作的社会影响	定性		使《统计法》深入人心，家喻户晓，提高人们统计法制意识，行成统计执法的良好氛围。	使《统计法》深入人心，家喻户晓，提高人们统计法制意识，行成统计执法的良好氛围。		9	9	
		参与培训对工作产生的直接影响	定性		提高统计工作者的执法能力，加深各地区各部门对统计法律法规知识的掌握。	提高统计工作者的执法能力，加深各地区各部门对统计法律法规知识的掌握。		9	9	
	可持续影响	统计执法监督结果影响年限	定性		长期持续	长期持续		3	3	
	满意度指标	服务对象满意度	大众满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10
总分								100	98.03	

(三) 单位项目绩效评价结果。

我单位无重点项目绩效评价。

### 第三部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**财政专户管理教育收费**：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、**附属单位上缴收入**：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、**其他收入**：取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、**使用非财政拨款结余和专用结余**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的数额。

九、**年初结转和结余**：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保

险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机构运行经费：**指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：高云骥      联系电话：0479-8210909-

## 第五部分 单位决算表

见附件。